

УТВЕРЖДЕН  
приказом ЗС МТУ Росавиации

от «14» сентября 2021 г. № ОА-353/ЗСМТУ

**П Л А Н**  
**мероприятий Западно-Сибирского межрегионального территориального**  
**управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**  
**(ЗС МТУ Росавиации) по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы**

| № п/п  | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок выполнения                 | Ожидаемый результат  |
|--|---|---|---------------------------------|--|
| <b>I. Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b> |   |   |                                 |  |
| 1.1  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ЗС МТУ Росавиации  | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения. | Постоянно                       | Соблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.2  | Переработка правовых актов ЗС МТУ Росавиации по утверждению:<br>- Положения о Комиссии ЗС МТУ Росавиации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов;<br>- Перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения. | При возникновении необходимости | Поддержание нормативных актов ЗС МТУ Росавиации в актуализированном виде   |

|     |  |   |                                 |  |
|-----|--|---|---------------------------------|--|
|     | расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих ЗС МТУ Росавиации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера из супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ЗС МТУ Росавиации |   |                                 |  |
| 1.3 | Разработка иных нормативных актов ЗС МТУ Росавиации в целях противодействия коррупции в соответствии с изменениями действующего законодательства   | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения.<br>Консультант отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности (по правовым вопросам) | При изменении действующего      | Профилактика коррупционных и иных правонарушений.  |
| 1.4 | Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте ЗС МТУ Росавиации   | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения  | При возникновении необходимости | Снижение риска коррупции, повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений   |
| 1.5 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ЗС МТУ Росавиации или о нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих:<br>-функционирование обратной связи для сообщения о фактах коррупции  | Отдел государственной службы кадров и документационного обеспечения   | Постоянно                       | Функционирование системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданами служащими запретов и ограничений, а также о фактах коррупции |

| <b>II. Осуществление работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции</b> |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 2.1   | Ознакомление лиц, поступающих на гражданскую службу, с запретами и ограничениями, а также требованиями к служебному поведению, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции   | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения | При поступлении на государственную гражданскую службу | Правовое просвещение граждан поступающих на государственную гражданскую службу в ЗС МТУ Росавиации.<br>Соблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений |
| 2.2   | Ознакомление гражданских служащих, планирующих увольнение с Памяткой федеральному государственному гражданскому служащему, планиующему увольнение с федеральной государственной гражданской службы  | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения | При поступлении на государственную гражданскую службу | Соблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений  |
| 2.3   | Ознакомление лиц, поступающих на гражданскую службу, с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»   | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения | При поступлении на государственную гражданскую службу | Правовое просвещение граждан поступающих на государственную гражданскую службу в ЗС МТУ Росавиации.<br>Соблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений |
| 2.4   | Ознакомление лиц, поступающих на гражданскую службу, с Положением о порядке сообщения федеральными гражданскими служащими ЗС МТУ Росавиации представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Отдел государственной службы кадров и документационного обеспечения  | При поступлении на государственную гражданскую службу | Правовое просвещение граждан поступающих на государственную гражданскую службу в ЗС МТУ Росавиации.<br>Соблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений |
| 2.5   | Размещение на официальном интернет-сайте ЗС МТУ Росавиации информации антикоррупционной направленности  | Отдел государственной службы кадров и документационного              | Постоянно, по мере поступления                        | Противодействие коррупции, формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции   |

|  |  |  |                  |  |
|--|--|--|------------------|--|
|  |  | обеспечения  |                  |  |
| 2.6  | Ознакомление гражданских служащих с изменениями в действующих нормативных правовых актах и с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции  | Отдел государственной службы кадров и документационного обеспечения, начальники отделов  | Постоянно        | Противодействие коррупции. Повышение уровня правового просвещения гражданских служащих в области противодействия коррупции   |
| <b>III. Обеспечение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b> |  |  |                  |  |
| 3.1  | Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими в области противодействия коррупции  | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения, начальники отделов | Период 2021-2024 | Повышение уровня квалификации в области противодействия коррупции. Повышение качества профессиональной служебной деятельности в области противодействия коррупции. |
| 3.2  | Участие гражданских служащих ЗС МТУ Росавиации, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения,                    | Период 2021-2024 | Повышение уровня квалификации в области противодействия коррупции. Повышение качества профессиональной служебной деятельности в области противодействия коррупции. |
| 3.3  | Участие граждан, впервые поступивших на гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения, начальники отделов | Период 2021-2024 | Повышение качества профессиональной служебной деятельности в области противодействия коррупции.  |
| 3.4  | Участие гражданских служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в   | Отдел государственной службы, кадров и документационного                                 |                  |  |

|     |   |  |           |   |
|-----|---|--|-----------|---|
|     | мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции   | обеспечения; отдел экономики, правового обеспечения и имущественных отношений; административно-хозяйственный отдел, отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности |           |   |
| 3.5 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела, начальники отделов   | Постоянно | Соблюдение государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе |
| 3.6 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы   | Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления-начальник отдела, начальники отделов  | Постоянно | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе     |
| 3.7 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей                        | Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления-начальник отдела, начальники отделов  | Постоянно | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе     |

|      |   |   |           |   |
|------|---|---|-----------|---|
| 3.8  | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов   | Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления-начальник отдела, начальники отделов | Постоянно | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе |
| 3.9  | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления-начальник отдела, начальники отделов | Постоянно | Соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе               |
| 3.10 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности уведомлять о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления-начальник отдела, начальники отделов | Постоянно | Соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе               |
| 3.11 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности запроса о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации) после увольнения с гражданской службы | Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления-начальник отдела, начальники отделов | Постоянно | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе |

**IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ЗС МТУ Росавиации**

|  |  |  |                                 |  |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| 4.1  | Обеспечение мер по созданию системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную деятельность на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества                                      | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения.  | Постоянно                       | Обеспечение обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу   |
| 4.2  | Взаимодействие с Общественным советом при ЗС МТУ Росавиации:<br>-участие представителей Общественного совета в работе Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Общественный совет,<br><br>Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения.                                   | В течении 2021-2024 г.г.        | Обеспечение открытости и объективности при обсуждении принимаемых ЗС МТУ Росавиации мер по вопросам противодействия коррупции и соблюдения требований к служебному поведению гражданскими служащими. |
| <b>V. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ЗС МТУ Росавиации</b> |  |  |                                 |  |
| 5.1  | Осуществление государственных закупок в соответствии с требованиями законодательства   | Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; отдел экономики, правового обеспечения и имущественных отношений | Постоянно                       | Эффективное противодействие коррупции  |
| 5.2  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков   | Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; отдел экономики, правового обеспечения и имущественных отношений | Постоянно                       | Профилактика коррупционных и иных правонарушений   |
| 5.3  | Оказание гражданским служащим правового содействия по вопросам противодействия коррупции   | Отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения   | При возникновении необходимости | Правовое обеспечение интересов ЗС МТУ Росавиации по вопросам противодействия коррупции   |