



КонсультантПлюс

Приказ Минтранса России от 29.09.2015 N 289
(ред. от 12.08.2020)

"Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил"

(Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2016 N
41576)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.02.2021

Зарегистрировано в Минюсте России 25 марта 2016 г. N 41576

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ от 29 сентября 2015 г. N 289

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ "ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА. ФОРМА И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТСТВИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА, ТРЕБОВАНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтранса России от 12.08.2020 N 299)

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 12, ст. 1383; 1999, N 28, ст. 3483; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 13, ст. 1078; 2006, N 30, ст. 3290, 3291; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 29, N 27, ст. 3213, N 46, ст. 5554, N 49, ст. 6075, N 50, ст. 6239, 6244, 6245; 2008, N 29, ст. 3418, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3616; 2010, N 30, ст. 4014; 2011, N 7, ст. 901, N 15, ст. 2019, 2023, 2024, N 30 (ч. 1), ст. 4590, N 48, ст. 6733, N 50, ст. 7351; 2012, N 25, ст. 3268, N 31, ст. 4318; N 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, N 23, ст. 2882, N 27, ст. 3477; 2014, N 16, ст. 1830, 1836, N 30 (ч. 1), ст. 4254, N 42, ст. 5615; 2015, N 27, ст. 3957, N 29 (ч. 1), ст. 4342, 4356, 4379, 4380; 2016, N 1 (ч. 1), ст. 82) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Федеральные авиационные [правила](#) "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил".

2. Признать не подлежащим применению [приказ](#) Федеральной авиационной службы России от 29 января 1999 г. N 23 "О введении в действие Федеральных авиационных правил "Сертификация авиационных учебных центров" (зарегистрирован Минюстом России 27 июля 1999 г., регистрационный N 1847).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу через 90 дней со дня официального опубликования.

4. Ранее выданные сертификаты сохраняют свою силу до окончания срока их действия или до их обмена на сертификаты, оформленные в соответствии с настоящими [Правилами](#).

Министр
М.Ю.СОКОЛОВ

Утверждены
приказом Минтранса России
от 29 сентября 2015 г. N 289

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА
"ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО
УРОВНЯ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ АВИАЦИОННОГО
ПЕРСОНАЛА. ФОРМА И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТСТВИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ
АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА, ТРЕБОВАНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтранса России от 12.08.2020 N 299)

I. Общие положения

1. Федеральные авиационные правила "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил" (далее - Правила) разработаны в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 12, ст. 1383; 1999, N 28, ст. 3483; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 13, ст. 1078; 2006, N 30, ст. 3290, 3291; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 29, N 27, ст. 3213, N 46, ст. 5554, N 49, ст. 6075, N 50, ст. 6239, 6244, 6245; 2008, N 29, ст. 3418, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3616; 2010, N 30, ст. 4014; 2011, N 7, ст. 901, N 15, ст. 2019, 2023, 2024, N 30 (ч. 1), ст. 4590, N 48, ст. 6733, N 50, ст. 7351; 2012, N 25, ст. 3268, N 31, ст. 4318; N 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, N 23, ст. 2882, N 27, ст. 3477; 2014, N 16, ст. 1830, 1836, N 30 (ч. 1), ст. 4254, N 42, ст. 5615; 2015, N 27, ст. 3957, N 29 (ч. 1), ст. 4342, 4356, 4379, 4380).

2. Настоящие Правила устанавливают требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала (далее - авиационный учебный центр (АУЦ)), а также порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил (далее - сертификат АУЦ).

3. Настоящие Правила не регулируют правоотношения, связанные с осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462, N 30 (ч. 1), ст. 4036, N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, 566, N 19, ст. 2289, N 22, ст. 2769, N 23, ст. 2930, 2933, N 26 (ч. 1), ст. 3388, N 30 (ч. 1), ст. 4217, 4257, 4263; 2015, N 1 (ч. 1), ст. 42, 53, 72, N 14, ст. 2008, N 18, ст. 2625, N 27, ст. 3951, N 27, ст. 3989, N 29 (ч. 1), ст. 4339, 4364).

4. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные в Федеральном [законе](#) от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации", Федеральных авиационных [правилах](#) "Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации", утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2009 г. N 128 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2009 г., регистрационный N 14645), с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. N 242 (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2010 г., регистрационный N 16191), от 22 ноября 2010 г. N 263 (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2010 г., регистрационный N 19244), от 16 ноября 2011

г. N 284 (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2011 г., регистрационный N 22723), от 27 декабря 2012 г. N 453 (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2013 г., регистрационный N 27176), от 25 ноября 2013 г. N 362 (зарегистрирован Минюстом России 19 февраля 2014 г., регистрационный N 31356), от 10 февраля 2014 г. N 32 (зарегистрирован Минюстом России 19 февраля 2014 г., регистрационный N 31362), от 3 марта 2014 г. N 60 (зарегистрирован Минюстом России 18 сентября 2014 г., регистрационный N 34093), от 26 февраля 2015 г. N 34 (зарегистрирован Минюстом России 1 апреля 2015 г., регистрационный N 36663), от 15 июня 2015 г. N 187 (зарегистрирован Минюстом 22 июля 2015 г., регистрационный N 38147), и в [Требованиях](#) к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 147 (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2008 г., регистрационный N 12701), с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 15 июня 2011 г. N 162 (зарегистрирован Минюстом России 13 июля 2011 г., регистрационный N 21340), от 26 декабря 2011 г. N 331 (зарегистрирован Минюстом России 28 марта 2012 г., регистрационный N 23632), от 27 декабря 2012 г. N 453 (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2013 г., регистрационный N 27176), от 10 февраля 2014 г. N 32 (зарегистрирован Минюстом России 19 февраля 2014 г., регистрационный N 31362).

5. Запрещается осуществлять обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечню специалистов авиационного персонала АУЦ, не имеющим выданного в соответствии с настоящими Правилами сертификата АУЦ, или в нарушение ограничений, указанных в [сертификате](#) АУЦ, или в нарушение требований федеральных авиационных правил.

6. [Сертификат](#) АУЦ должен находиться по месту осуществления основной деятельности АУЦ и предьявляется по требованию уполномоченных органов в области гражданской авиации или заказчиков (получателей) услуг АУЦ. Неотъемлемой частью [сертификата](#) АУЦ является [приложение](#) к сертификату АУЦ.

7. Сертификаты АУЦ выдаются центральным аппаратом Федерального агентства воздушного транспорта (далее - центральный аппарат) и территориальными органами Федерального агентства воздушного транспорта (далее - территориальный орган).

8. [Сертификат](#) АУЦ действует бессрочно, за исключением случаев приостановления действия или аннулирования его центральным аппаратом или территориальным органом.

II. Порядок выдачи сертификата АУЦ и внесения в него изменений

9. Организация, намеревающаяся получить [сертификат](#) АУЦ или внести изменения в ранее полученный [сертификат](#) АУЦ и/или [Приложение](#) к нему (далее - заявитель), должна направить в центральный аппарат или территориальный орган, на территории деятельности которого ведется обучение или планируется проведение обучения специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала (далее - орган по выдаче сертификатов), заявление о предоставлении [сертификата](#) АУЦ, внесении изменений в [сертификат](#) АУЦ, в [приложение](#) к сертификату АУЦ (далее - заявление).

10. В заявлении указываются:

полное и, если имеется, сокращенное наименование юридического лица, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, а также номер телефона и, если имеется, адрес электронной почты юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

адрес места деятельности;

цель подачи заявления (предоставление [сертификата АУЦ](#), внесение изменений в [сертификат АУЦ](#), внесение изменений в [приложение](#) к сертификату АУЦ).

В случае подачи заявления от АУЦ, находящегося на территории иностранного государства, в заявлении не указывается государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, с приложением к заявлению документов, подтверждающих право представителя действовать от имени заявителя.

В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам выдачи [сертификата АУЦ](#), внесения изменений в него или в [приложение](#) к нему с указанием адреса электронной почты.

11. Заявителем, осуществляющим или намеревающимся осуществлять деятельность на территории Российской Федерации, должны быть приложены к заявлению:

а) в случае, если заявитель подает заявление о предоставлении [сертификата АУЦ](#):

копии учредительных документов юридического лица, заверенных в установленном порядке;

перечень программ подготовки, которые заявитель просит включить в [приложение](#) к сертификату АУЦ (далее - заявленные программы);

копия руководства по организации деятельности АУЦ;

копия руководства по качеству, если оно оформляется отдельным от руководства по организации деятельности АУЦ документом;

перечень лиц, указанный в [пункте 45](#) настоящих Правил;

опись прилагаемых документов;

б) в случае, если в [сертификат АУЦ](#) необходимо внести изменения, не предусматривающие изменения перечня программ подготовки, указанных в [приложении](#) к сертификату АУЦ:

копии учредительных документов юридического лица, заверенных в установленном порядке в случае, если изменения в сертификате связаны с изменением реквизитов организации, указанных в [сертификате АУЦ](#);

опись прилагаемых документов;

в) в случае, если в ранее выданном [приложении](#) к сертификату АУЦ необходимо изменить перечень программ подготовки, указанных в [приложении](#) к сертификату АУЦ:

перечень программ подготовки для включения (изменения, исключения) в [приложение](#) к сертификату АУЦ и копии указанных программ;

копия руководства по организации деятельности АУЦ, в случае необходимости внесения в него изменений при реализации вновь включаемых, изменяемых или исключаемых программ подготовки;

результаты внутреннего аудита, проводимого в соответствии с [пунктом 65](#) настоящих Правил;

опись прилагаемых документов.

12. Заявителем, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства (далее - зарубежный АУЦ) к заявлению должны быть приложены:

а) в случае, если заявитель подает заявление о предоставлении [сертификата АУЦ](#):

перечень программ подготовки авиационного персонала;

копия документа, выданного заявителю государством, на территории которого он осуществляет деятельность по проведению подготовки специалистов авиационного персонала соответствующего уровня, предоставляющего право осуществлять данную деятельность, переведенного на русский язык и заверенного в установленном порядке;

опись прилагаемых документов;

б) в случае, если необходимо внести изменения в [сертификат АУЦ](#), не предусматривающие изменения перечня программ подготовки, указанных в [приложении](#) к сертификату АУЦ:

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих изменение реквизитов организации, указанных в [сертификате АУЦ](#);

опись прилагаемых документов;

в) в случае, если необходимо внести изменения в ранее выданное [приложение](#) к сертификату АУЦ, предусматривающие изменение перечня программ подготовки, указанных в [приложении](#) к сертификату АУЦ:

перечень программ подготовки для включения (изменения, исключения) в [приложение](#) к сертификату АУЦ и копии указанных программ;

копия руководства по организации деятельности АУЦ или равнозначного ему документа - в случае необходимости внесения в него изменений при реализации вновь включаемых, изменяемых или исключаемых программ подготовки;

результаты внутреннего аудита, проводимого в соответствии с [пунктом 65](#) настоящих Правил;

опись прилагаемых документов.

13. Запрещается требовать от заявителя совершения каких-либо действий, предоставления сведений и документов, не предусмотренных в [пунктах 9 - 12](#) настоящих Правил, а также платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации.

14. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть представлены заявителем в орган по выдаче сертификатов непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом в случае, если заявитель подает заявление с целью внесения изменений в выданный ранее сертификат АУЦ и/или приложение к нему, заявление должно быть представлено в орган, ранее выдавший указанный сертификат.

15. Заявление и прилагаемые к нему заявителем документы должны быть приняты органом по выдаче сертификатов согласно описи прилагаемых документов, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или его представителю либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных в [пункте 10](#) настоящих Правил, или в случае, если документы, указанные в [пунктах 11 - 12](#) настоящих Правил, представлены не в полном объеме, орган по выдаче сертификатов в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления должен вручить заявителю или его представителю уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений, представления отсутствующих документов либо направить указанное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17. В случае, если после вручения заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, указанных в [пункте 16](#) настоящих Правил, в орган по выдаче сертификатов в 30-дневный срок не поступило заявления, прилагаемых к нему документов с устраненными замечаниями

либо они поступили с нарушением требований [пунктов 9 - 12](#) настоящих Правил, указанные заявления и прилагаемые к нему документы, в том числе ранее представленные, должны быть возвращены заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае, если указанные заявления и прилагаемые к нему документы подавались в территориальный орган, указанный орган должен проинформировать центральный аппарат о возврате указанных документов.

При поступлении в орган по выдаче сертификатов заявления и прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями [пунктов 9 - 12](#) настоящих Правил, в том числе после устранения нарушений в соответствии с настоящим пунктом, орган по выдаче сертификатов в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления должен приступить к проверке АУЦ. В случае, если заявление подано в территориальный орган, территориальный орган должен проинформировать центральный аппарат о начале проведения указанной проверки.

18. Орган по выдаче сертификатов должен осуществить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, соответствия заявителя требованиям, установленным настоящими Правилами.

19. Проверка соответствия заявителя осуществляется с использованием контрольных карт, форма которых одобряется руководителем уполномоченного органа и публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанные контрольные карты не могут содержать требований, не установленных настоящими Правилами.

20. При проведении проверки зарубежного АУЦ уполномоченный орган проводит оценку соответствия требованиям настоящих Правил с учетом результатов проверок уполномоченного органа государства, на территории которого осуществляет деятельность зарубежный АУЦ. При этом оценке подлежат все направления деятельности зарубежного АУЦ в части подготовки авиационного персонала.

21. Проверка соответствия заявителя требованиям настоящих Правил проводится с выездом к заявителю в следующих случаях:

если заявитель, планирующий осуществлять свою деятельность на территории Российской Федерации, подал заявление с целью получения [сертификата АУЦ](#);

если заявителем, подавшим заявление на получение [сертификата АУЦ](#), является зарубежный АУЦ, проводящий обучение, после прохождения которого, в свидетельстве специалиста авиационного персонала ставится отметка о типе воздушного судна, кроме отметок о типах воздушных судов, относящихся к легким и сверхлегким воздушным судам;

если заявитель подает заявление на внесение изменений в [приложение](#) к сертификату АУЦ, которые требуют дополнительных условий и новых средств обучения.

В случаях, когда для подготовки членов летных экипажей в зарубежных АУЦ планируется использовать только тренажерные устройства имитации полета, а тренировки планируется осуществлять с привлечением инструкторов российских авиапредприятий или АУЦ, предоставление [сертификата АУЦ](#) производится на основании заявления и прилагаемых к нему документов без проверки с выездом в зарубежный АУЦ.

22. Для проведения проверки с выездом к заявителю приказом органа по выдаче сертификатов должна быть создана комиссия из числа сотрудников органа по выдаче сертификатов (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом, утвержденным руководителем комиссии.

Председатель комиссии может привлекать к работе комиссии экспертов без их включения в состав комиссии.

Члены комиссии в ходе проведения проверки с выездом к заявителю должны осуществлять заполнение контрольных карт, форма которых одобряется согласно [пункту 19](#) Правил.

23. На основании заполнения контрольных карт, по результатам проверки оформляется акт, который должен быть подписан лицами, проводившими проверку, и содержать:

даты начала и завершения проверки;

место проведения проверки;

наименование проверяемой организации;

информацию о соответствии или несоответствии заявителя требованиям настоящих Правил.

фамилию, имя, отчество (если имеется) председателя комиссии по проведению проверки;

фамилии, имена, отчества (если имеются) членов комиссии по проведению проверки.

24. Акт должен быть оформлен не позднее чем:

через 55 календарных дней после начала проверки согласно [пункту 18](#) настоящих Правил, если проводится проверка с выездом в зарубежный АУЦ;

через 25 календарных дней после начала проверки согласно [пункту 18](#) настоящих Правил, если проводится проверка по заявлению о предоставлении сертификата без выезда в зарубежный АУЦ или если проводится проверка по заявлению о внесении изменений в [сертификат](#) АУЦ с выездом к заявителю, осуществляющему свою деятельность на территории Российской Федерации;

через два календарных дня после начала проверки согласно [пункту 18](#) настоящих Правил, если проверка проведена без выезда в АУЦ.

25. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении [сертификата](#) АУЦ, внесении изменений в [сертификат](#) АУЦ, [приложение](#) к нему, предусмотренных настоящими Правилами:

если проверка проводилась первый раз после подачи заявления - в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта, указанного в [пункте 23](#) настоящих Правил, орган по выдаче сертификатов должен выдать заявителю или его представителю уведомление о необходимости устранения в согласованный срок выявленных замечаний либо направить указанное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

если проверка была проведена в целях проверки устранения замечаний, выявленных в ходе предыдущей проверки - орган по выдаче сертификатов в течение пяти рабочих дней должен выдать заявителю уведомление об отказе в предоставлении [сертификата](#) АУЦ, внесении изменений в [сертификат](#) АУЦ, в [приложение](#) к нему.

26. Основаниями для отказа в предоставлении [сертификата](#) АУЦ, внесении изменений в [сертификат](#) АУЦ, в [приложение](#) к нему, являются:

наличие в заявлении и в прилагаемых к нему документах недостоверной информации;

несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил;

в случае, если документ, подтверждающий соответствие зарубежного АУЦ установленным иностранным государством требованиям, не выдавался авиационными властями государства на территории которого осуществляет деятельность АУЦ, или не содержит разрешение производить подготовку, указанную в заявлении.

27. После вручения заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных замечаний, заявитель в определенный в уведомлении срок уведомляет орган по выдаче сертификатов об устранении выявленных замечаний, орган по выдаче сертификатов в течение пяти рабочих дней должен приступить к проведению повторной проверки соответствия заявителя требованиям, установленным настоящими Правилами, в части, касающейся устранения выявленных замечаний.

28. В случае, если после выдачи заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных замечаний, заявитель в пределах определенного в уведомлении срока не уведомляет орган по выдаче сертификатов об устранении выявленных замечаний, или если акт, составленный по результатам повторной проверки, содержит информацию о выявлении оснований для отказа в предоставлении сертификата АУЦ, внесении изменений в сертификат АУЦ, приложение к нему, орган по выдаче сертификатов в течение пяти рабочих дней должен выдать заявителю уведомление об отказе в предоставлении сертификата АУЦ, внесении изменений в сертификат АУЦ, приложение к нему или направить его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

29. Одновременно с уведомлением об отказе в предоставлении сертификата АУЦ, внесении изменений в сертификат АУЦ, приложение к нему должны быть направлены мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на нарушения требований настоящих Правил и заверенная копия акта проверки заявителя.

30. В случае проверки зарубежного АУЦ акт, уведомление и мотивированное обоснование должны содержать перевод на английский язык.

31. Отказ органа по выдаче сертификатов в предоставлении сертификата АУЦ, внесении изменений в сертификат АУЦ, внесении изменений в приложение к сертификату АУЦ или бездействие органа по выдаче сертификатов могут быть обжалованы заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В случае, если в акте изложены выводы о соответствии заявителя требованиям настоящих Правил, орган по выдаче сертификатов должен оформить сертификат АУЦ, приложение к нему в соответствии с указанной в заявлении целью обращения.

33. Сертификат АУЦ и приложение к нему должны быть оформлены по форме, установленной в приложении к настоящим Правилам, и подписаны руководителем органа по выдаче сертификатов или уполномоченным им лицом.

Сертификат АУЦ, приложение к нему в течение двух рабочих дней со дня оформления акта, указанного в пункте 23 настоящих Правил, регистрируются в журнале учета выданных сертификатов АУЦ и выдаются заявителю либо уполномоченному представителю заявителя или направляются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если сертификат АУЦ выдан территориальным органом, копия сертификата АУЦ и копия приложения к нему в течение трех рабочих дней с момента регистрации должны быть направлены в центральный аппарат.

Копия сертификата АУЦ и копия приложения к нему должны быть опубликованы на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней с момента выдачи сертификата АУЦ.

34. Органом по выдаче сертификатов должно вестись дело АУЦ, в том числе в электронном виде, которое включает следующие документы:

заявления и прилагаемые к заявлениям документы;

информацию о предоставлении сертификата АУЦ, об отказе в предоставлении сертификата АУЦ, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия сертификата АУЦ;

копии зарегистрированных сертификатов АУЦ и копии приложений к ним;

приказы органа по выдаче сертификатов о назначении проверок заявителя;

копии актов комиссии по проведению проверки заявителя (включая контрольные карты);

копии предписаний об устранении выявленных нарушений требований федеральных авиационных правил;

копии уведомлений и документов, связанных с выдачей [сертификата](#) АУЦ.

35. Дело АУЦ хранится органом по выдаче сертификатов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

III. Требования к помещениям, оборудованию и условиям обучения

36. Для реализации заявленных программ АУЦ должен обеспечивать:

наличие помещений для размещения лиц, осуществляющих обучение, учебного оборудования и проведения учебных занятий, а также для хранения учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения;

использование учебного оборудования, учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения, необходимых для реализации заявленных программ подготовки;

37. АУЦ может осуществлять обучение (подготовку) за пределами своего основного местонахождения при условии соблюдения требований [пункта 36](#) настоящих Правил.

При проведении теоретических видов подготовки в АУЦ допускается применение дистанционных обучающих технологий. Последующий контроль знаний специалистов авиационного персонала осуществляется в АУЦ за исключением специалистов, осуществляющих управление воздушным движением, к которым могут быть применены дистанционные технологии контроля знаний.
(в ред. [Приказа](#) Минтранса России от 12.08.2020 N 299)

38. Если происходят изменения условий, предусмотренных [пунктом 36](#) настоящих Правил, не позволяющие реализовывать в полном объеме определенные программы, указанные в [приложении](#) к сертификату АУЦ, проведение обучения по таким программам должно быть прекращено.

39. В случае если АУЦ имеет филиал(ы), деятельность филиалов АУЦ должна осуществляться под контролем АУЦ.

Филиал АУЦ должен соответствовать требованиям для реализации каждой программы или ее части, по которой он проводит обучение, и осуществлять свою деятельность в соответствии с руководством по организации деятельности АУЦ и руководством по качеству, если оно оформляется отдельным документом.

Филиал АУЦ не может реализовывать программы, которые не включены в [сертификат](#) АУЦ.

АУЦ и его филиал могут обмениваться оборудованием. В филиал может быть направлен персонал АУЦ.

Руководитель АУЦ назначает работников, осуществляющих контроль, в каждый филиал АУЦ для контроля процесса обучения в филиале АУЦ.

IV. Требования к персоналу АУЦ

40. Руководитель АУЦ должен:

обеспечивать соответствие АУЦ требованиям настоящих Правил;

принимать на работу необходимое для реализации заявленных программ количество преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям настоящих Правил;

обеспечивать получение и контроль знаний и навыков своих работников путем организации их подготовки и проверок их знаний и навыков.

41. Руководитель АУЦ назначает лицо (лиц), ответственное за организацию обучения и контроль

выполнения служебных функций работниками организации (далее - руководящий персонал) для обеспечения качества реализации заявленных программ.

Лица из числа руководящего персонала АУЦ должны быть ознакомлены с программами подготовки, контроль за реализацией которых на них возложен.

Лица из числа руководящего персонала АУЦ должны осуществлять:

организацию обучения;

контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения;

учет обучения и подготовки преподавательского состава, инструкторов;

обеспечение функционирования системы обеспечения качества, а в случае проведения подготовки членов летных экипажей в ходе полетов на воздушном судне - системы управления безопасностью полетов, а также правил подготовки и выполнения полетов.

Лица из числа руководящего персонала принимаются на работу согласно трудовому законодательству и данное место работы для них должно являться основным.

42. АУЦ должен обеспечить, чтобы преподаватели:

знали программу подготовки, по которой проводят обучение, и были подробно ознакомлены с методами обучения, использованием оборудования и технических средств обучения, требованиями воздушного законодательства, применимыми к осуществляемой деятельности;

знали настоящие Правила, а также имели навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при осуществлении обучения;

обладали необходимой квалификацией в преподаваемой области.

43. В случае проведения летного обучения, летной подготовки членов летных экипажей на воздушном судне, АУЦ обеспечивает соответствие лиц, осуществляющих обучение на воздушных судах (далее - пилотов-инструкторов), требованиям настоящих Правил.

Пилот-инструктор должен:

иметь в свидетельстве пилота квалификационную отметку, позволяющую осуществлять обучение на типе или виде воздушного судна, применяемого при обучении;

быть ознакомлен с настоящими Правилами;

знать программу подготовки, по которой проводится обучение;

пройти все виды периодических подготовок, тренировок и контроля, предусмотренных федеральными авиационными правилами и руководством по организации деятельности АУЦ.

44. АУЦ должен обеспечить соответствие лиц, осуществляющих обучение на тренажерном устройстве имитации полета (далее - инструктор тренажера), требованиям настоящих Правил.

Инструктор тренажера должен:

иметь квалификационную отметку "пилот-инструктор" в свидетельстве пилота или иметь разрешение органа по выдаче свидетельств на право проведения указанного обучения, или представить документы, подтверждающие наличие указанной отметки или разрешения ранее;

быть подробно ознакомлен с настоящими Правилами;

знать программу подготовки, по которой проводится обучение;

пройти все виды периодических подготовок, контроля, предусмотренных руководством по организации деятельности АУЦ.

45. АУЦ должен вести перечень лиц, указанных в [пунктах 41 - 44](#) настоящих Правил, включающий следующие данные:

занимаемая должность;

вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения;

предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы;

данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании;

данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки;

номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ.

В указанный перечень АУЦ вносятся изменения в течение 10 рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу работников АУЦ.

46. АУЦ должен разработать и выполнить программу подготовки персонала, обеспечивающую получение работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ, включающую процедуры контроля указанных знаний и навыков.

Программа подготовки персонала АУЦ предназначена для обеспечения подготовки каждого работника АУЦ к выполнению возложенных на него обязанностей.

47. АУЦ должен документировать прохождение подготовки ее работниками с указанием объема и содержания учебного курса, даты ее начала, продолжительности и места прохождения.

48. Документы о подготовке персонала АУЦ должны храниться в АУЦ не менее пяти лет со дня завершения подготовки.

V. Требования к организации деятельности в АУЦ

49. АУЦ:

а) должен осуществлять обучение в соответствии с руководством по организации деятельности АУЦ по программам подготовки, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил;

б) может привлекать юридических лиц для осуществления обучения по заявленным программам в части проведения подготовки авиационных специалистов (далее - привлекаемое юридическое лицо) по отдельным частям (модулям) программ с выдачей документа, подтверждающего прохождение и усвоение обучаемым указанной части программы (модуля). Привлекаемое юридическое лицо должно иметь [сертификат](#) АУЦ, выданный в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающий право проводить обучение в части, в которой оно привлекается к обучению;

в) после успешного прохождения обучения выдать документ, подтверждающий прохождение обучения.

50. АУЦ не должен осуществлять обучение, в случае, если у него на момент проведения обучения отсутствуют необходимые персонал, помещения, документация, оборудование или условия, предусмотренные настоящими Правилами.

51. АУЦ, ведущий обучение авиационного персонала юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, организации по техническому обслуживанию, оператора аэродромов, организации, осуществляющей деятельность в сфере авиационной безопасности, или организации, выполняющей функции по организации воздушного движения (далее - указанные лица), должен соблюдать требования программ подготовки, разработанных указанными лицами.

52. АУЦ должен разработать и утвердить руководство по организации деятельности АУЦ, соответствующее требованиям настоящих Правил, и обеспечить его соблюдение работниками АУЦ.

53. АУЦ должен обновлять руководство по организации деятельности АУЦ в случае изменений актов воздушного законодательства Российской Федерации, регулирующих его деятельность, условий и областей деятельности АУЦ, а также освоения новых программ подготовки или прекращения обучения по некоторым программам подготовки.

54. Руководство по организации деятельности АУЦ должно быть доступно для использования всеми работниками АУЦ.

55. Руководство по организации деятельности АУЦ должно содержать следующую информацию:

а) полное наименование АУЦ, средства связи (телефон, факс, адрес электронной почты), адрес ведения обучения (подготовки), а также адреса филиалов, если таковые имеются;

б) организационную структуру, должность и обязанности лица или лиц, указанных в [пункте 41](#) настоящих Правил;

в) описание условий деятельности АУЦ, включая описание помещений, условий, оборудования, документации и технических средств обучения в указанном АУЦ;

г) перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом;

д) обязанности лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации, предусмотренной настоящими Правилами;

е) описание обязанностей лиц, назначенных ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки;

ж) описание процедур, используемых для определения и поддержания квалификации инструкторского состава, в случае, если обучение ведется на воздушных судах, тренажерных устройствах имитации полета;

з) описание порядка ведения и хранения учетной документации о подготовке инструкторского персонала;

и) руководство по качеству АУЦ или ссылку на указанное руководство, если оно оформляется отдельным документом;

к) описание процедуры внесения изменений в руководство по организации деятельности АУЦ и уведомления уполномоченного органа об указанных изменениях;

л) описание процедуры ознакомления персонала АУЦ с руководством и изменениями в нем;

м) описание процедур, используемых для проверки квалификации персонала АУЦ;

н) описание процедур проведения проверки знаний и навыков обучаемых лиц;

о) описание процедур оформления документа, подтверждающего прохождение подготовки, включая условия, в соответствии с которыми указанный документ должен оформляться;

п) перечень, предусмотренный **пунктом 45** настоящих Правил, описание сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с указанием прав действовать от имени АУЦ;

р) процедуры внесения изменений в программы подготовки, указанные в настоящих Правилах, и их представление в уполномоченный орган для рассмотрения;

с) процедуры выполнения обучения в соответствии с **пунктом 51** настоящих Правил, если такое обучение планируется выполнять;

т) особенности организации деятельности филиала АУЦ (при его наличии);

у) иная информация, включаемая по решению руководителя АУЦ.

56. АУЦ должен уведомить уполномоченный орган, выдавший **сертификат** АУЦ, о внесении изменений в руководство по организации деятельности АУЦ в течение пяти рабочих дней с момента внесения указанных изменений. В случае, если уполномоченный орган выявит в указанных изменениях нарушение требований настоящих Правил или выявит в ходе проверки несоответствие руководства по организации деятельности АУЦ требованиям настоящих Правил, АУЦ должен устранить выявленные нарушения в течение срока, установленного по согласованию с уполномоченным органом, но составляющего не менее 5 дней и не превышающего 365 дней, с момента получения информации о выявленных нарушениях. АУЦ должен проинформировать об этом уполномоченный орган.

57. АУЦ должен разработать и утвердить руководство по качеству, включающее:

а) описание системы качества АУЦ;

б) описание процедур:

проверки лиц, поступающих на обучение для подтверждения их квалификации, приемлемой для дальнейшего обучения;

поддержания квалификации лиц из числа руководящего персонала, преподавательского состава и инструкторов;

получения и поддержания в актуальном состоянии документации АУЦ;

проверки и поддержания в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения;

проведения внутреннего аудита, включая методы и частоту проведения аудита;

доклада результатов соответствующему руководителю для ознакомления и принятия корректирующих действий;

принятия корректирующих действий для устранения выявленных недостатков;

в) процедуры внесения изменений в руководство по качеству и уведомления уполномоченного органа об изменениях.

АУЦ должен установить и поддерживать функционирование системы качества в соответствии с руководством по качеству.

АУЦ должен уведомить уполномоченный орган об изменениях в руководстве по качеству в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

58. АУЦ, осуществляющий подготовку членов летных экипажей в ходе полетов на воздушном судне, должен разработать и реализовать систему управления безопасностью полетов.

59. По решению АУЦ система качества и система управления безопасностью полетов АУЦ могут быть объединены в единую систему при условии выполнения требований к каждой из указанных систем.

VI. Документы АУЦ

60. В АУЦ обеспечивается наличие следующих документов по учету обучения:

а) документации, фиксирующей процесс теоретического обучения, в которые заносятся следующие сведения:

дата проведения занятия, место проведения занятия, время его начала и продолжительность, тема занятия;

фамилия, имя, отчество (если имеется) и подпись преподавателя, проводящего обучение;

фамилии, имена, отчества (если имеются) обучающихся, присутствующих на занятиях;

результаты контроля знаний, если они проводились;

б) пилот-инструктор АУЦ должен вести документацию, фиксирующую процесс обучения на воздушном судне, в форме журнала, в котором указываются:

дата проведения занятия, аэродром (посадочная площадка), в районе которого производились полеты, в случае выполнения полетов по маршруту - маршрут полетов, время начала занятия, налет и количество посадок;

пункт (часть) программы, которая выполнялась при обучении;

фамилия, имя, отчество (если имеется) инструктора, проводящего обучение;

фамилия, имя, отчество (если имеется) обучающихся;

тип (наименование) воздушного судна, на котором проводилось обучение и его государственный и регистрационный опознавательные знаки;

результаты контроля знаний, навыков, если они проводились;

отметка, являлся ли полет самостоятельным;

в) инструктор тренажера АУЦ должен вести документацию, фиксирующую процесс обучения на тренажерном устройстве имитации полета, в форме журнала, в котором указывается:

дата проведения занятия, время его начала;

налет и количество посадок;

часть программы, которая выполнялась при обучении;

фамилия, имя, отчество (если имеется) инструктора тренажера, проводящего обучение;

фамилия, имя, отчество (если имеется) обучаемого;

наименование тренажера, на котором проводилось обучение, а также тип (наименование) воздушного судна, для имитации полета на котором предназначен тренажер.

Указанные журналы могут иметь электронную форму, при этом АУЦ должен обеспечить ведение и хранение электронной и бумажной копий журнала.

Пилот-инструктор, инструктор тренажера АУЦ должен оформить документ, подтверждающий прохождение подготовки (тренировки, проверки навыков), с указанием даты, места проведения, объема,

типа воздушного судна (тренажера). В случае если в процессе тренировки проводилась проверка знаний и навыков в документе отражается уровень продемонстрированных знаний и навыков проверяемого. Указанный документ заверяется пилотом-инструктором, инструктором тренажера АУЦ и передается лицу, проходившему подготовку (тренировку, проверку знаний).

61. АУЦ должен выдать документ, подтверждающий прохождение обучения, при соблюдении следующих условий:

обучение было проведено в полном объеме программы подготовки;

обучаемое лицо продемонстрировало знания и навыки, предусмотренные программой подготовки;

документ, подтверждающий прохождение обучения, оформлен в соответствии с требованиями руководства по организации деятельности АУЦ и требованиями настоящих Правил.

В случае проведения обучения по части (разделу, модулю) программы подготовки АУЦ выдает соответствующий документ (справку) с указанием даты и объема проведенной подготовки.

62. Документ, подтверждающий прохождение обучения, должен включать следующие записи:

наименование АУЦ, в котором было пройдено обучение, номер и дата выдачи **сертификата** АУЦ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения лица, прошедшего обучение;

дата начала обучения;

дата окончания обучения;

наименование программы, по которой пройдено обучение, дата утверждения программы;

дата выдачи документа, подтверждающего прохождение обучений (подготовки);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и подписи лица, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения, и руководителя АУЦ или лица, им уполномоченного;

предусмотренные руководством по организации деятельности АУЦ данные.

63. Документ, подтверждающий прохождение обучения, должен регистрироваться в журнале учета документов, подтверждающих прохождение обучения, в котором:

указываются номер и дата выдачи документа;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, прошедшего обучение;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица и подпись, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения.

Журнал учета документов может иметь электронную форму, при этом АУЦ должен обеспечить наличие процедуры ведения и хранение электронной и бумажной копий журнала согласно требованиям **пункта 65** настоящих Правил.

64. Документ, подтверждающий прохождение обучения, должен выдаваться лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю.

65. АУЦ должен обеспечить хранение документов о прохождении обучения и представляет их для проверки по требованию уполномоченного органа.

Копия выданного документа, подтверждающего прохождение обучения, хранится в АУЦ в течение трех лет со дня его выдачи. Журнал учета документов, подтверждающих прохождение обучения, хранится в течение всего срока деятельности АУЦ и в случае прекращения деятельности АУЦ передаются в орган,

выдавший [сертификат АУЦ](#).

АУЦ должен направить копию выданного документа или информацию, в нем содержащуюся, в течение трех дней с момента выдачи документа в уполномоченный орган.

При планировании освоения не указанных в [приложении](#) к сертификату АУЦ программ подготовки, АУЦ должен провести внутренний аудит в соответствии с порядком, предусмотренным руководством по организации деятельности или руководством по качеству, если оно оформляется отдельным документом АУЦ, с целью подтверждения, что у него имеются помещения, условия, оборудование, техническая документация и квалифицированный персонал в месте проведения подготовки, соответствующие настоящим Правилам. АУЦ должен направить в орган по выдаче сертификатов заявление в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил.

VII. Подтверждение соответствия требованиям федеральных авиационных правил

66. В целях проверки соответствия АУЦ требованиям настоящих Правил уполномоченный орган проводит плановые проверки АУЦ, а также внеплановые проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки проводятся один раз в течение 12 последовательных месяцев со дня завершения предыдущей проверки данного АУЦ, осуществленной уполномоченным органом. Проверки проводятся в соответствии с [пунктом 22](#) настоящих Правил.

Плановые проверки соответствия АУЦ требованиям настоящих Правил проводятся в соответствии с годовым планом, утверждаемым руководителем центрального аппарата, и размещенного на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Федерального агентства воздушного транспорта.

67. По результатам проверки составляется акт проверки, содержащий сведения, приведенные в [пункте 23](#) настоящих Правил, который направляется в АУЦ не позднее чем через 15 календарных дней со дня окончания проверки.

68. В случае, если проверками, предусмотренными в [пункте 66](#) настоящих Правил, установлено несоответствие АУЦ требованиям настоящих Правил, то АУЦ в срок не позднее 15 дней предоставляет в уполномоченный орган план устранения выявленных нарушений (далее - план), включающий мероприятия по устранению нарушений и сроки их устранения.

69. Действие [сертификата АУЦ](#) приостанавливается на основании заявления владельца [сертификата АУЦ](#) органом, выдавшим [сертификат АУЦ](#).

Информация о принятии решения по приостановке действия [сертификата АУЦ](#) направляется заявителю органом, выдавшим [сертификат АУЦ](#), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о приостановке действия [сертификата АУЦ](#) в органе, выдавшим [сертификат АУЦ](#).

В случае непоступления информации о решении по приостановке [сертификата АУЦ](#) от органа, его выдавшего, сертификат считается приостановленным со дня регистрации заявления о приостановке действия [сертификата АУЦ](#) в органе по выдаче сертификатов.

Владелец [сертификата АУЦ](#) в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановке действия [сертификата АУЦ](#) должен сдать сертификат в орган, его выдавший.

70. [Сертификат АУЦ](#), действие которого приостановлено, возобновляет свое действие по заявлению владельца о возобновлении действия [сертификата АУЦ](#).

71. [Сертификат АУЦ](#), действие которого приостановлено на срок более 210 последовательных дней, возобновляет свое действие по заявлению АУЦ и после проведения проверки, предусмотренной [пунктом 66](#) настоящих Правил.

72. АУЦ должен устранить выявленные нарушения в течение срока, установленного по согласованию с уполномоченным органом, но составляющего не менее 5 дней и не превышающего 365 дней, с момента, указанного в [пункте 67](#) настоящих Правил.

73. В случае выявления нарушений, указанных в [подпункте "в" пункта 75](#) настоящих Правил, не требуют представления плана и влечет за собой аннулирование [сертификата АУЦ](#).

74. В деятельность АУЦ вносятся ограничения путем исключения из [приложения](#) к сертификату программ подготовки:

по заявлению АУЦ;

в случае неустранения нарушений, не позволяющих вести обучение по конкретной программе подготовки, указанной в [приложении](#) к сертификату АУЦ, в сроки, указанные в [пункте 72](#) настоящих Правил.

75. [Сертификат АУЦ](#) подлежит аннулированию:

а) по заявлению АУЦ;

б) в случае неустранения нарушений, не позволяющих вести обучение по всем программам, указанным в [приложении](#) к сертификату АУЦ, в сроки, указанные в [пункте 72](#) настоящих Правил;

в) в случае выдачи АУЦ документов в нарушение требований [пункта 61](#) настоящих Правил.

Орган, выдавший свидетельство АУЦ, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об аннулировании свидетельства АУЦ выдает обладателю [сертификата АУЦ](#) уведомление об аннулировании [сертификата АУЦ](#) или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Аннулированный [сертификат АУЦ](#) не подлежит восстановлению.

Приложение
к Правилам

ФОРМА СЕРТИФИКАТА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБУЧЕНИЕ)

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта

(наименование органа, выдавшего сертификат АУЦ)

СЕРТИФИКАТ АУЦ N ____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(наименование и адрес местонахождения держателя сертификата - юридического лица)

соответствует требованиям федеральных авиационных правил к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала в соответствии с разрешениями, содержащимися в [приложении](#) к настоящему сертификату, которое является его неотъемлемой частью.

Дата выдачи сертификата:

(число/месяц/год)

Настоящий сертификат действителен со дня
выдачи до дня приостановки его действия или
его аннулирования.

Руководитель органа, выдавшего сертификат
(уполномоченное Руководителем органа,
выдавшего сертификат, лицо)

_____/_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к сертификату АУЦ N _____, выданному "___" _____ 20__ г.

(наименование держателя сертификата, номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Разрешается реализация следующих программ подготовки:

№ п/п	Наименование программ подготовки, разрешенных к реализации	Дата утверждения программы	Наименование органа, утвердившего программу

Дата оформления приложения к сертификату АУЦ:

Руководитель органа, выдавшего приложение к
сертификату АУЦ
(уполномоченное Руководителем органа,
выдавшего сертификат, лицо)

_____/_____/_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.3